

PROIECT
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

VIZAT:

Secretar General
Manuș Rodica

HOTĂRÂREA
NR...../2024

**privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale
Slimnic, pentru luna noiembrie 2024**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de2024,
Analizând :

-referatul de aprobare nr.9184/2024 întocmit de inițiator, primar Nan Aron Adrian ,
-raportul de specialitate nr.9185/2024, întocmit de secretarul general al comunei

În conformitate cu prevederile art. 105 alin. 2 lit.f) și art.276 din Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 1 și 2 din Instrucțiunile nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice și cele ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.a) ,art.136 alin.8, art. 139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1:(1)-Se aprobă decontarea cheltuielilor de deplasare pentru personalul didactic al Școlii Gimnaziale Slimnic la și de la locul de muncă, pentru luna noiembrie 2024, în sumă de 8.086,00 lei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2)-Decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice se face pe baza documentelor justificative, de către ordonatorul terțiar de credite unde își desfășoară activitatea cadrul didactic.

(3)-Ordonatorul terțiar de credite răspunde de modul de întocmire a calculului aferent sumelor propuse spre decontare.

Art.2:-Îndeplinirea prezentei hotărâri revine directorului Școlii Gimnaziale Slimnic, prin Compartimentul de contabilitate.

Adoptată la Slimnic în data de 2024

Inițiator
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
Nr.9184/10.12.2024

REFERAT DE APROBARE
la Proiectului de Hotărâre privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din
cadrul Școlii Gimnaziale Slimnic pentru luna noiembrie 2024

Potrivit art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local are competența de a asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice inclusiv educația ,

Decontarea navetei cadrelor didactice este reglementată și de prevederile art.105 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, precum și ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

Școala Gimnazială Slimnic, a depus la Primăria comunei Slimnic, Tabelul nominal privind decontarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice pentru luna noiembrie 2024, în sumă de 8.086,00 lei, înregistrat la Primăria comunei Slimnic cu nr. 9183/2024.

Având în vedere cele de mai sus, în conformitate cu prevederile art.136 alin.1 și alin.8 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Slimnic, pentru luna noiembrie 2024, în sumă de 8.086,00 lei, pe care îl supun spre dezbateră și aprobare Consiliului local.

PRIMAR,
Aron -Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
Nr.9185/10.12.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale
Slimnic pentru luna noiembrie 2024

În conformitate cu prevederile din Instrucțiunile nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice și cu cele ale H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, Școala Gimnazială Slimnic a depus, Tabelul nominal cu cadrele didactice de la școală privind decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice, pentru luna noiembrie 2024, în valoare de 8.086,00 lei.

În baza prevederilor art. 105 alin. 2 lit.f) și art.276 din Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, "*Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru următoarele categorii de cheltuieli: ... f) cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii.*

Personalului didactic din unitățile de învățământ conexe, care nu dispune de locuință în localitatea unde are postul, i se decontează cheltuielile de transport, conform legii."

De asemenea, potrivit art. 1 și 2 din Instrucțiunile nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice și a prevederilor H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, "personalului didactic din unitățile de învățământ de stat, care nu dispune de locuința și caruia nu i se poate oferi o locuință corespunzătoare în localitatea unde are postul, i se vor deconta cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință, respectiv contravaloarea abonamentului lunar pe mijlocul de transport în comun."

Decontarea sau plata echivalenta costurilor de transport se va efectua de către autoritățile administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială pe raza careia se afla unitatea de învățământ la care își desfășoară activitatea cadrul didactic, în urma solicitărilor adresate autorităților administrației publice locale.

Față de cele de mai sus, în temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d) alin.7 lit.a) ,art.136 alin.1 și alin.8 lit.b), art. 139 alin.1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,propun adoptarea de către Consiliul Local al comunei Slimnic a unei hotărâri privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Slimnic, pentru luna noiembrie 2024, în sumă de 8.086,00 lei.

SECRETAR GENERAL,

MANUIL RODICA

PROIECT
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SLIMNIC

VIZAT:

Secretar General
Manuil Rodica

HOTĂRÂREA
NR...../2024

privind stabilirea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședință ordinară din data de2024,

Analizând

-referatul de aprobare nr.9070/2024 întocmit de inițiator, primar Nan Aron Adrian
-raportul de specialitate nr.9101/2024, întocmit de secretarul general al comunei

În conformitate cu prevederile art.51 și art.52 din Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.1-3 din Anexa la Ordinul nr.2525/2018 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

Ținând cont de art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.1 și 2 lit.d) alin.7 lit.b) art.136 alin.8 , art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilește componența echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, în următoarea componență:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 1.Stângu Ioan | -viceprimar |
| 2.Manuil Rodica | -secretar general |
| 3.Vintilă Diana-Elena | -consilier C.A.S |
| 4.Teodorescu Ana-Izabela | -asistent social în cadrul C.A.S. |
| 5.Fritzmam Anca Petruța | -consilier |

Art.2. Doamna Vintilă Diana-Elena consilier în cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se desemnează, coordonatorul echipei mobile constituită conform art.1.

Art.3. Echipa mobilă, va dispune de mijlocul de transport ce aparține unității administrativ teritoriale Slimnic

Art.4. Echipa mobilă prevăzută la art.1, va asigura aducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art.3 din Ordinul nr. 2525/2018.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al comunei Slimnic nr.67/2021 privind stabilirea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică

Art.5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către membrii echipei mobile.

Adoptată în Slimnic la data de 2024

Inițiator
PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: contact@primariaslimnic.ro
Nr.9070/05.12.2024

REFERAT DE APROBARE
la Proiectul de Hotărâre privind constituirea echipei mobile pentru intervenția de
urgentă în cazurile de violență domestică

În conformitate cu prevederile art.51 și art.52 din Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.1-3 din Anexa la Ordinul nr.2525/2018 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

În temeiul art.129 alin.1 și 2 lit.d) alin.7 lit.b) art.136 alin.8 , art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Supun atenției Consiliului Local al comunei Slimnic dezbaterea și aprobarea Proiectului de Hotărâre privind constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică

Inițiator,
PRIMAR
Nan Aron Adrian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail:contact@primariaslimnic.ro
Nr.9101/ 05.12.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
privind stabilirea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică

Violența domestică este una dintre cele mai grave probleme cu care se confruntă societatea contemporană, atât din perspectiva consecințelor imediate ale fenomenului, cât și a implicațiilor pe termen lung pe care astfel de manifestări le au asupra dezvoltării psiho-comportamentale a copiilor victime sau martori ai actelor de violență.

Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice și-a propus trasarea liniilor directe în desfășurarea activităților de prevenire și combatere a violenței domestice.

Pentru a sprijini atât activitatea organelor de poliție cât și pe cea a lucrătorilor din serviciile sociale, Legea 217/2003 a fost modificată și completată prin Legea nr.174/2018 prin care s-a introdus posibilitatea emiterii, de către polițiștii care intervin la fața locului, a ordinului de protecție provizoriu (inclusiv evacuarea temporară a agresorului din locuința comună, indiferent dacă acesta este titularul dreptului de proprietate), dar și sintagma “intervenție de urgență” realizată de către o echipă mobilă constituită la nivelul serviciului public de asistență socială (SPAS).

Prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.2525/07.12.2018, publicat în Monitorul Oficial în data de 06.02.2019 a fost aprobată Procedura pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, inclusiv modelul “*fișei pentru evaluarea gradului de risc și stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice*”.

Ordinul nr.2525/2018 stabilește în sarcina autorităților administrației publice locale obligația de a constitui o echipă mobilă din reprezentanți ai SPAS care să asigure eficiența, operativitatea și permanența în ceea ce privește intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Astfel, prin hotărâre a consiliului local, se va desemna un coordonator al echipei din cadrul serviciului public de asistență socială, dar se va stabili și componența echipei, precum și datele concrete despre modul de alocare a mijlocului de transport care este pus la dispoziția echipei mobile pentru intervențiile de urgență.

Conform prevederilor art.3 din Ordinul nr.2525/2018 echipa mobilă are următoarele atribuții:

- verifică semnalările de violență domestică efectuate prin intermediul liniilor telefonice ale instituțiilor publice abilitate, inclusiv al liniilor telefonice de urgență, altele decât numărul unic de urgență la nivel național (SNUAU) - 112;
- realizează evaluarea inițială a gradului de risc din perspectiva acordării serviciilor sociale, pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc și stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice, prevăzute în anexa la Ordinul nr.2525/2018;
- acordă informare și consiliere victimelor violenței domestice;
- sprijină victimele violenței domestice, prin orientarea acestora către serviciile sociale existente pe raza localității/județului, adecvate nevoilor acestora;

-informează, consiliază și orientează victima în ceea ce privește măsurile de protecție de care aceasta poate beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.;

-asigură măsurile de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, vizate de ordinul de protecție provizoriu sau ordinul de protecție, și păstrează confidențialitatea asupra identității acestora;

-colaborează cu serviciile de asistență medicală comunitară în situația în care identifică probleme medicale privind victimele și/sau copiii lor;

-realizează demersurile necesare pentru depășirea riscului imediat, după caz, acestea putând consta în:

- transport la unitatea sanitară cea mai apropiată în situațiile în care victima necesită îngrijiri medicale de urgență sau, după caz, sesizarea numărului unic pentru apeluri de urgență 112;
- sesizarea organelor de urmărire penală, sesizarea organelor de poliție pentru emiterea unui ordin de protecție provizoriu, sesizarea instanțelor judecătorești în vederea emiterii ordinului de protecție;
- orientarea către SPAS sau, după caz, către furnizorii privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, în vederea găzduirii în centre rezidențiale adecvate nevoilor și aplicării managementului de caz pentru victime și, după caz, pentru agresori;

-intervine în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazarea într-un centru rezidențial.

De asemenea, conform art.5 din același act normativ *“echipa mobilă se deplasează la fața locului în maximum 90 de minute de la momentul semnalării efectuate de către organele de poliție și asigură sprijinul necesar pentru orientarea și conducerea de îndată a agresorului către centrele rezidențiale gestionate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, către alte servicii sociale adecvate, administrate de către furnizori publici sau privați, de pe raza unității administrativ-teritoriale”*.

Față de cele de mai sus, în conformitate cu prevederile Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, Ordinului nr.2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propunem următoarele:

1. Constituirea echipei mobile pentru intervenția în cazurile de violență domestică, având următoarea componență :

Stângu Ioan	-viceprimar
Manuil Rodica	-secretar general
Vintilă Diana-Elena	-consilier C.A.S
Teodorescu Ana-Izabela	-asistent social
Fritzmänn Anca Petruța	-consilier

2. Desemnarea doamnei Vintilă Diana-Elena –consilier C.A.S., în calitate de coordonator al echipei mobile.

3. Alocarea autoturismului Primăriei comunei Slimnic pentru transportul echipei mobile la intervenția de urgență în cazurile de violență domestică din comuna Slimnic.

SECRETAR GENERAL
Manuil Rodica

**PROIECT
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL SLIMNIC**

Avizat
Secretar general
Mașuț Rodica

**HOTĂRÂREA
Nr...../2024**

**privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 –
2029 la nivelul Comunei Slimnic**

Consiliul local al comunei Slimnic, întrunit în ședința ordinară din data de2024,

Analizând

-referatul de aprobare nr.9069/2024 întocmit de inițiator, primar Nan Aron Adrian
-raportul de specialitate nr.9102/2024, întocmit de către doamna Teodorescu Ana-Izabela, asistent social în cadrul Compartimentului de asistență socială

În conformitate cu prevederile:

-art.112 alin.3 lit.a) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială cu modificările și completările ulterioare,
-Anexa nr. 3, art. 3, alin.2 lit. a) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

În temeiul art.129 alin.1 și 2 lit.d) alin.7 lit.b) art.136 alin.8 , art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2029 la nivelul Comunei Slimnic, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate a primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Adoptată la Slimnic în data de 2024

INITIATOR

PRIMAR

Aron-Adrian NAN

**Strategia de
dezvoltare a
serviciilor sociale
pentru perioada
2025-2029
la nivelul Comunei
Slimnic**

Introducere:

Având în vedere, schimbările legislative din cadrul sistemului de asistență socială și nevoile comunității care sunt în continuă schimbare, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale și a unui plan de acțiune pe perioada 2025-2029 care să răspundă acestor schimbări.

Scop:

Prezenta strategie își propune armonizarea sistemului de servicii sociale la nivelul comunei Slimnic, în raport cu legislația națională în vigoare și prevederile strategiilor naționale privind incluziunea socială, reducerea sărăciei, promovarea și respectarea drepturilor grupurilor vulnerabile.

Principii generale ale sistemului local de servicii sociale:

Solidaritate socială- potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație

Principiul subsidiarității- potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar statul;

Universalitatea- potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege

Respectarea demnității umane- potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic

Abordarea individuală- potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului

Parteneriatul- potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii

comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile

Participarea beneficiarilor- potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile

Transparența- potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor

Nediscriminarea- potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată

Eficacitatea- potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

Respectarea dreptului la autodeterminare- potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți

Eficiența- potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost - beneficii

Caracterul unic al beneficiilor de asistență socială- potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip

Egalitate de șanse- potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială

Legislație:

Prezenta Strategie se elaborează în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- a) Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

- b) Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- c) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare
- d) Lege nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare
- e) Lege nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată cu modificările și completările ulterioare
- f) Lege nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare
- g) Lege nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare
- h) Lege nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- i) Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.235/2023 privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial, prevăzută la art. 13 din Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- j) Ordin Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice

Grupurile țintă ale strategiei:

- a) Copii și familii aflate în dificultate
- b) Persoane cu dizabilități
- c) Persoane fără adăpost
- d) Persoane vârstnice
- e) Alte persoane aflate în risc social

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;

- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionare;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

Persoane cu dizabilități (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu dizabilități sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă accesibile;
- c) lipsa serviciilor specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află

Persoanelor vârstnice se confruntă cu următoarele probleme:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Alte persoane în situații de risc social;

Victimele violenței în familie. În sensul Legii nr. 217/2003 pentru

prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată cu modificările și completările ulterioare, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfinge *”orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate.”*

Persoanele private de libertate

Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte:

Conform H.G. nr. 797/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, compartimentul de Asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) realizarea diagnozei sociale la nivelul comunei, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială, etc;
- b) implementează măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri [au comunități;
- c) elaborează strategia de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) promovează drepturile omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială cu privire la beneficiile sociale sunt:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre aprezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială

Tipuri de servicii sociale:

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Clasificarea serviciilor sociale are la bază următoarele criterii:

- a) scopul serviciului;
- b) categoriile de beneficiari cărora li se adresează;
- c) regimul de asistare, respectiv regimul rezidențial sau nerezidențial;
- d) locul de acordare;
- e) regimul juridic al furnizorului de servicii sociale;
- f) regimul de acordare;

După scopul lor, serviciile sociale pot fi clasificate în: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială

După categoriile de beneficiari, serviciile sociale pot fi clasificate în servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței domestice, persoanelor fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor.

După regimul de asistare, serviciile sociale se clasifică în:

- a) servicii cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte sau alte categorii de centre cu cazare stabilite în Nomenclatorul serviciilor sociale
- b) servicii fără cazare: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanța socială etc

După locul de acordare, serviciile sociale se asigură:

- a) în locuința de domiciliu sau reședință a beneficiarului

- b) în centre de zi
- c) în centre rezidențiale
- d) la domiciliul persoanei care acordă serviciu
- e) în comunitate

După regimul juridic al furnizorului, serviciile sociale pot fi organizate ca:

- a) structuri publice
- b) structuri private.

După regimul de acordare serviciile se acordă în regim normal și regim special:

- a) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale
- b) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă
- c) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială

Planul local de acțiune pentru implementarea serviciilor sociale la nivelul comunei Slimnic

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Slimnic.

Obiective specifice:

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsur	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Slimnic	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Licențierea serviciilor sociale, potrivit Legii nr.197/2012	2025-2029	Compartimentul de asistență socială

	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
Obiectiv specific 2: Actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații etc.	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Actualizarea continuă a întregii baze de date	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Slimnic	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de familie, monitorizarea periodică a situației minorilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2025-2029	Compartimentul de asistență socială

	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor	Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2025-2029	Compartimentul de asistență socială

disponibile la nivelul comunei Slimnic	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	2025-2029	Compartimentul de asistență socială, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice sau privați
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2025-2029	Compartimentul de asistență socială Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice sau privați
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2025-2029	Compartimentul de asistență socială Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice sau privați
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2025-2035, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.).	(inițierea Proiectelor) (implemen tarea Proiectelor)	Compartimentul de asistență socială Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice sau privați
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Măsuri de implicare a medicilor de familie de pe raza comunei în programele de prevenire a stării de sănătate a populației, indiferent de vârstă	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2025-2029	Compartimentul de asistență socială

	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2025-2029	Compartimentul de asistență socială

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2025-2030, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local**. Acest **Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.**

Monitorizarea strategiei:

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurile programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;

Alte aspecte.

Evaluarea strategiei:

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PRIMAR,

Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA

JUDEȚUL SIBIU

PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC

SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319

e-mail: contact@primariaslimnic.ro

Nr.9070/05.12.2024

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2029 la nivelul Comunei Slimnic

Având în vedere:

-art.112 alin.3 lit.a) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială

-Anexa nr. 3, art. 3, alin.2 lit. a) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

În temeiul art.129 alin.1 și 2 lit.d) alin.7 lit.b) art.136 alin.8 , art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Am inițiat Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2029 la nivelul Comunei Slimnic pe care îl supun spre analiză și aprobarea Consiliului Local.

PRIMAR,
Aron-Adrian NAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI SLIMNIC
Compartiment asistență socială
SLIMNIC, str. Principală nr. 6 Tel. 0269/856101, Fax. 0269/856319
e-mail: asistentasociala@primariaslimnic.ro

Nr.9102/05.12.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2029 la nivelul Comunei Slimnic

Compartimentul de asistență socială, a fost constituit potrivit legii ca o structură funcțională în aparatul de specialitate al primarului comunei Slimnic, iar prin HCL Slimnic nr. 23/2018 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Slimnic.

Prin acest compartiment, primarul pune în aplicare activitățile date în competența sa prin actele normative din domeniul asistenței sociale.

Potrivit art.129 alin.1 și 2 lit.d) alin.7 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „*consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:.....serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;*”

Compartimentul de Asistență Socială, potrivit Anexei nr. 3, art. 3, alin.2 lit. a) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal , în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, are ca atribuție „*elaborarea, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia*”

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Slimnic, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Slimnic, pentru perioada 2025-2029 și a unui plan de măsuri elaborat în conformitate cu acesta.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informații colectate de Compartimentul de Asistență Socială în exercitarea atribuțiilor legate de:

- identificarea familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale aflate în propria administrare.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre analiză și aprobarea Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2029 la nivelul Comunei Slimnic

Asistent social
Teodorescu Ana-Izabela

**Strategia de
dezvoltare a
serviciilor sociale
pentru perioada
2019-2024
la nivelul Comunei
Slimnic**

Introducere:

Având în vedere, schimbările legislative din cadrul sistemului de asistență socială și nevoile comunității care sunt în continuă schimbare, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale și a unui plan de acțiune pe perioada 2025-2029 care să răspundă acestor schimbări.

Scop:

Prezenta strategie își propune armonizarea sistemului de servicii sociale la nivelul comunei Slimnic, în raport cu legislația națională în vigoare și prevederile strategiilor naționale privind incluziunea socială, reducerea sărăciei, promovarea și respectarea drepturilor grupurilor vulnerabile.

Principii generale ale sistemului local de servicii sociale:

Solidaritate socială- potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație

Principiul subsidiarității- potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar statul;

Universalitatea- potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege

Respectarea demnității umane- potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic

Abordarea individuală- potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului

Parteneriatul- potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii

comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile

Participarea beneficiarilor- potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile

Transparența- potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor

Nediscriminarea- potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată

Eficacitatea- potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

Respectarea dreptului la autodeterminare- potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți

Eficiența- potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost - beneficii

Caracterul unic al beneficiilor de asistență socială- potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip

Egalitate de șanse- potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială

Legislație:

Prezenta Strategie se elaborează în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- a) Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

- b) Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- c) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare
- d) Lege nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare
- e) Lege nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată cu modificările și completările ulterioare
- f) Lege nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare
- g) Lege nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare
- h) Lege nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- i) Ordinul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.235/2023 privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial, prevăzută la art. 13 din Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- j) Ordin Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice

Grupurile țintă ale strategiei:

- a) Copii și familii aflate în dificultate
- b) Persoane cu dizabilități
- c) Persoane fără adăpost
- d) Persoane vârstnice
- e) Alte persoane aflate în risc social

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;

- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

Persoane cu dizabilități (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu dizabilități sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă accesibile;
- c) lipsa serviciilor specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află

Persoanelor vârstnice se confruntă cu următoarele probleme:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Alte persoane în situații de risc social;

Victimele violenței în familie. În sensul Legii nr. 217/2003 pentru

prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată cu modificările și completările ulterioare, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge *”orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate.”*

Persoanele private de libertate

Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte:

Conform H.G. nr. 797/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, compartimentul de Asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) realizarea diagnozei sociale la nivelul comunei, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială, etc;
- b) implementează măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) elaborează strategia de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) promovează drepturile omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială cu privire la beneficiile sociale sunt:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre aprezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială

Tipuri de servicii sociale:

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Clasificarea serviciilor sociale are la bază următoarele criterii:

- a) scopul serviciului;
- b) categoriile de beneficiari cărora li se adresează;
- c) regimul de asistare, respectiv regimul rezidențial sau nerezidențial;
- d) locul de acordare;
- e) regimul juridic al furnizorului de servicii sociale;
- f) regimul de acordare;

După scopul lor, serviciile sociale pot fi clasificate în: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială

După categoriile de beneficiari, serviciile sociale pot fi clasificate în servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței domestice, persoanelor fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor.

După regimul de asistare, serviciile sociale se clasifică în:

- a) servicii cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte sau alte categorii de centre cu cazare stabilite în Nomenclatorul serviciilor sociale
- b) servicii fără cazare: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanța socială etc

După locul de acordare, serviciile sociale se asigură:

- a) în locuința de domiciliu sau reședință a beneficiarului

- b) în centre de zi
- c) în centre rezidențiale
- d) la domiciliul persoanei care acordă serviciu
- e) în comunitate

După regimul juridic al furnizorului, serviciile sociale pot fi organizate ca:

- a) structuri publice
- b) structuri private.

După regimul de acordare serviciile se acordă în regim normal și regim special:

- a) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale
- b) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă
- c) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială

Planul local de acțiune pentru implementarea serviciilor sociale la nivelul comunei Slimnic

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Slimnic.

Obiective specifice:

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsur	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Slimnic	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Licențierea serviciilor sociale, potrivit Legii nr.197/2012	2025-2029	Compartimentul de asistență socială

	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
Obiectiv specific 2: Actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date	Măsurile de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații etc.	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Actualizarea continuă a întregii baze de date	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
Obiectiv specific 3: Înfăptuirea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Slimnic	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de familie, monitorizarea periodică a situației minorilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2025-2029	Compartimentul de asistență socială

	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstnice, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor	Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2025-2029	Compartimentul de asistență socială

disponibile la nivelul comunei Slimnic	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	2025-2029	Compartimentul de asistență socială, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice sau privați
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2025-2029	Compartimentul de asistență socială Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice sau privați
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2025-2029	Compartimentul de asistență socială Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice sau privați
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2025-2035, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.).	(inițierea Proiectelor) (implemen tarea Proiectelor)	Compartimentul de asistență socială Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice sau privați
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Măsuri de implicare a medicilor de familie de pe raza comunei în programele de prevenire a stării de sănătate a populației, indiferent de vârstă	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2025-2029	Compartimentul de asistență socială

	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2025-2029	Compartimentul de asistență socială
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2025-2029	Compartimentul de asistență socială

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2025-2030, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local**. Acest **Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.**

Monitorizarea strategiei:

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurile programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;

Alte aspecte.

Evaluarea strategiei:

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.

Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Slimnic, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Asistent social
Teodorescu Ana-Izabela